



## Assemblée Générale Ordinaire du 8 Octobre 2022

### Procès Verbal

17 présents

7 Membres du CA présents: CHIRON Anne-Laure, BOURGUIGNON Sébastien, LAGET Barbara, PAILLUSSON Emilie, KERGOËT Solenne, PLOTEAU Annie, Olive Yohann

1 Membre de droit: BOULAY Isabelle

3 Membres du personnel CGRS: RUELLAND Marylène, CADUDAL Nelly, BLONDEAU Sophie

6 Adhérents (parents) : BORNEAU Christelle, CHENARD Anthony, SOTIN Laurie, HOUDAYER Lise, GAUTIER Guillaume, VASSEUR Pierre

3 Adhérents excusés (souhaitant intégrer le Conseil d'Admin.) : CLOUET Simon, LANDAIS Karine, DAILLY Pauline

5 Membres du CA représentés: STRUILLLOU Gwenn (donne pouvoir à Kergoët Solenne), SABOURIN Mathieu (donne pouvoir à Olive Yohann), LEMARIE Géraldine (donne pouvoir à Bourguignon Sébastien), OHEIX-BERTHELOT Justine (donne pouvoir à PAILLUSSON Emilie), TIGE-BOSCHER Morgane (donne pouvoir à CHIRON Anne-Laure)

10 Membres du CA excusés : MOUCHERE Estelle, ROUXEL-BENOIT Marie, CORNU Damien, BOHEAS Vanessa, DELVAL Deborah, L'HOMME-TESSIER Justine, MURAT Sonia, PLANTINET Harold, ROBERT Morgane, DANIEL Nelly

5 Membres de droit excusés: BOLOMEY Sophie, LOUET Ludovic, THOMAS Eric, REGENT Mathieu, PILET Marie

## BILAN MORAL

### Commission Informatique

gestion du matériel informatique (ordinateurs, périphériques, internet)  
création et maintenance du site web cgrssaffre.com et du site d'inscription/d'espace parent  
organisation des échanges internes (groupes mail, documents partagés)  
en lien avec les autres commissions (notamment Communication)

## Commission Logistique

S'assurer que le matériel soit en état de fonctionnement  
Prendre en charge l'achat / le renouvellement de petit matériel  
Faire remonter des demandes de gros matériel au CA  
Gérer les périodes de vacances scolaires (relevé de courrier, recharge batterie, urgences...)

## Commission Personnel

Un effectif de 8 salariées soit 4.49 ETP (Équivalent Temps Plein)

1 cheffe de cuisine (0,88 ETP)

1 second de cuisine (0,75 ETP)

1 aide-cuisine (0,67 ETP)

3 employées polyvalents de restauration collective (0,63 - 0,50 – 0,48 ETP)

1 secrétaire administrative et comptable (0,58 ETP)

Un recours régulier au CDD et à l'association ESPOIR pour pallier les arrêts de travail

4 départs / 3 nouveaux CDI

- départs de :  
Laurent Cédil (Chef de cuisine) en décembre 2021  
Maxi Liotard (Second de cuisine) en avril 2022  
Thierry METIVIER (Employé polyvalent) en octobre 2021  
Christine JOUNET (Employée polyvalente) en juin 2022
- arrivées de :  
Sophie Blondeau en janvier 2022  
Lakmali JALABER (CDI en septembre 2022)  
Laurence CADOT (CDI en septembre 2022)

En novembre 2021, augmentation du nombre d'heures travaillées de la secrétaire administrative et comptable de l'association pour assurer des tâches jusqu'ici réalisées par les bénévoles.

La crise sanitaire a induit un renforcement des protocoles sanitaires.

Pour les respecter, et pour améliorer les conditions de travail de l'équipe salariée, il a fallu augmenter le nombre d'heures des équipes cuisine et salle.

En septembre 2019, l'équipe cuisine et salle réalisait 170 heures par semaine.

En septembre 2021, ce volume d'heures est passé à 186 heures en moyenne par semaine (+9,5%).

## Commission Finances

Suivre l'état des comptes

Établir les comptes annuels et le budget prévisionnel

Interface / cabinet comptable

Rechercher des financements (aides, subventions, événements)

Gérer les dossiers impayés

Établir le prix du repas : il a été acté au dernier CA que le prix du repas serait désormais fixé au printemps précédant les inscriptions, afin d'être au plus proche de la réalité économique (inflation...)

## Commission Alimentation

Choix des fournisseurs

produits locaux et de saison, de préférence issus de l'agriculture biologique

Respect d'un budget pour conserver un prix raisonnable

Gestion des urgences

Commission maintenant "en sommeil" car manque de bénévoles

## Commission Communication

Vision globale : poursuite du développement des outils numériques

Commission d'autant plus importante avec la crise sanitaire pour permettre une communication rapide avec les familles.

Vote du bilan moral: pas d'opposition ou abstention;

**Le bilan moral est adopté à l'unanimité.**

## BILAN FINANCIER

*Cf. budget prévisionnel en annexe*

1er bilan comptable réalisé par un cabinet comptable: Ficamex.

La situation financière sur l'année écoulée est tendue à cause notamment des indemnités de licenciement du chef cuisine et du passage Covid. La subvention de la mairie a été comptabilisée sur cet exercice et permet d'éviter la mise en danger de l'association si d'autres situations compliquées se présentent à l'avenir. La situation est, à ce jour, plus sereine et prudente car il a été provisionné des risques notamment pour les indemnités de départ en retraite, sur conseil du cabinet comptable.

En excluant les dépenses exceptionnelles que sont le licenciement du chef cuisine et la provision d'indemnités de retraite), le bilan financier 2021/2022 serait à l'équilibre et même très légèrement excédentaire.

Vote du bilan financier: pas d'opposition ou abstention;

**Le bilan financier est adopté à l'unanimité.**

## PRESENTATION DU PAR

- Une démarche résolument tournée vers l'avenir !

Définir les orientations alimentaires de notre restaurant scolaire pour les années à venir

Une démarche visant à inclure des acteurs extérieurs mais impliqués dans le temps du repas des enfants (salariés, élus, écoles, agents municipaux, etc.)

Une réflexion accompagnée par un prestataire extérieur (le GAB 44 & Mouvement des Cuisines Nourricières)

- Une démarche articulée autour de 4 axes :

1\_ Comprendre les enjeux d'une alimentation de qualité et définir un projet alimentaire

2\_ Construire un modèle financier et organisationnel permettant d'intégrer des aliments de qualité

3\_ Mettre en place une démarche d'approvisionnement en cohérence avec le projet alimentaire

4\_ Acquérir des compétences pour introduire des alternatives dans la façon d'élaborer les menus (volet formations)

- Un groupe de travail se constitue pour participer aux 5 ateliers qui vont permettre de comprendre les enjeux d'une alimentation de qualité et définir un projet alimentaire

- Les modalités pour participer au groupe PAR :

\_ Faire partie d'un des "collèges" définis par l'association : parents administrateurs, habitant.es de Saffré, salarié.es, élu.es de la mairie, agent.es de mairie sur le temps du midi, enseignant.es

\_ L'association a souhaité que les collèges "parents" et "habitant.es" soient majoritaires

\_ S'engager à participer aux 5 ateliers

\_ S'inscrire auprès du conseil d'administration

8 Participants au groupe PAR à ce jour :

CHIRON Anne-Laure, BOURGUIGNON Sébastien, SABOURIN Mathieu, KERGOËT Solenne, PLOTEAU Annie, VASSEUR Pierre, GAUTIER Guillaume, LANDAIS Karine

## MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ENTRANTS ET SORTANTS

### **14 Membres sortants:**

BOHEAS Vanessa

DANIEL Nelly

DELVAL Deborah

LEMARIE Géraldine

L'HOMME Justine

MURAT Sonia

MOUCHERE Estelle

OHEIX-BERTHELOT Justine

PAILLUSSON Emilie

PLANTINET Harold

PLOTEAU Annie

ROUXEL-BENOIST Marie

ROBERT Morgane

TIGE-BOSCHER Morgane

### **8 membres entrants:**

BORNEAU Christelle

CHENARD Anthony

CLOUET Simon

GAUTIER Guillaume

HOUDAYER Lise

LANDAIS Karine

VASSEUR Pierre

DAILLY Pauline

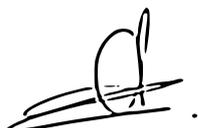
**L' élection du Conseil d'Administration est approuvée à l'unanimité.**

Les co-présidents,

Sébastien BOURGUIGNON et Anne-Laure CHIRON

La secrétaire de séance,

Solenne KERGOËT



## BILAN FINANCIER 2021/2022 et prévisionnel

	PREVISIONNELS	Réalisé	RESULTATS			
RECETTES	2022/2023	2021/2022	2020/21	2019/2020	2018/19	2017/18
Ventes de repas	286 902	287 860	274 451	149 009	229 605	229 148
<i>Ventes en % par rapport à N-1 (*)</i>	125%	105%	184%	65%	100%	100%
Remboursements repas non pris	-1 000	-4 167	-3 967	-517	-607	-228
<b>CHIFFRE D'AFFAIRES =</b>	<b>285 902</b>	<b>283 693</b>	<b>270 484</b>	<b>148 492</b>	<b>228 998</b>	<b>228 920</b>
Subventions mairie, pôle emploi, dons		22 222	3 000	-956	8 852	5 799
Remboursement chômage partiel			1 032	3 657		
Produits divers de gestion courante	10	10	14	10	70	200
Avantages en nature	3583	3 412	2 761	2 123	3 168	4 418
Transfert de charge Indemnités <u>pré</u> pour arrêt		4 182				
Intérêts sur Livret	100	171		101		67
Produits exceptionnel (trop versé par les famille	440	441	3 811			
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>290 035</b>	<b>314 131</b>	<b>281 102</b>	<b>153 427</b>	<b>241 088</b>	<b>239 404</b>
<i>Recettes en % par rapport à N-1</i>	92%	112%	183%	64%	101%	100%
DEPENSES	2022/2023	2021/2022	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
<b>Alimentation =</b>	<b>121 649</b>	<b>105 782</b>	<b>85 413</b>	<b>63 400</b>	<b>89 071</b>	<b>87 602</b>
<i>Alimentation en % par rapport à N-1</i>	115%	124%	135%	71%	102%	106%
Produits d'entretien + vaisselle+vêtements	11 283	10 849	7 850	5 307	4 784	5 013
Fournitures de bureau + informatique	1 000	1 676	2 724	1 368	989	743
Assurances <u>mma</u>	1 639	1 576	1 550	1 525	1 417	998
Personnel <u>prêté</u> (espoir)	2 000	1 710	7 602	5 248	2 279	4 984
Honoraires (compta+analyses+huissier)	12 000	11 967	6 592	9 390	1 180	1 898
Communication	400	373	84			
frais de formation, diététicienne	900	-	-	486	573	440
Frais poste + <u>télécom</u>	900	852	699	1 023	843	591
Services bancaires	500	483	118	143	29	79
<b>Total autres charges =</b>	<b>30 622</b>	<b>29 486</b>	<b>27 219</b>	<b>24 490</b>	<b>12 093</b>	<b>14 747</b>
<b>Formation professionnelle <u>faib</u></b>	<b>612</b>	<b>567</b>	<b>677</b>	<b>598</b>	<b>941</b>	<b>590</b>
Salaires bruts + congés payés + primes	131 248	121 526	88 989	85 916	101 787	98 178
Indemnités stagiaire	200	120	240			
Cotisations Patronales, prévoyance	36 471	33 768	23 815	23 217	42 544	32 584
Allocation <u>chomage</u> partiel		379	1 033			
Médecine du travail	1 131	1 047	791	731	-	655
Indemnités licenciement/rupture <u>conv</u>		24 807				
Avantages en nature	3 583	3 412	2 791			
<b>Salaires et charges sociales =</b>	<b>172 633</b>	<b>185 059</b>	<b>117 659</b>	<b>109 864</b>	<b>144 331</b>	<b>131 417</b>
Pertes sur créances (dettes non <u>recouvrables</u> )	700	680	6 471		2 142	2 816
Dotations amortissement (logiciel <u>EBP</u> )	152	152				
Provision exploitation (départ retraite)	300	7 026				
charges de gestion courantes	130	132	76	0		
charges exceptionnelles( <u>requi ticamex</u> 2020/21)		1 404				
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>326 798</b>	<b>330 288</b>	<b>237 515</b>	<b>198 352</b>	<b>248 577</b>	<b>237 172</b>
<i>dépenses en % par rapport à N-1</i>	99%	139%	120%	80%	105%	104%
<b>RESULTAT (RECETTES-DEPENSES)</b>	<b>-36 763</b>	<b>-16 157</b>	<b>43 587</b>	<b>-44 925</b>	<b>-7 490</b>	<b>2 232</b>
<b>DETERMINATION DU PRIX DES REPAS POUR L'ANNEE SCOLAIRE</b>						
Rappel ventes de repas de l'exercice	285 902	283 693	270 484	148 492	228 998	228 920
Nombre de repas servis	62 100	55 676	59 160	37 410	59 803	59 803
Evolution du nombre de repas en %	112%	94%	158%	63%	100%#NOM ?	
<b>prix par repas (MOYENNE)</b>	<b>4,60 €</b>	<b>5,10 €</b>	<b>4,57 €</b>	<b>3,97 €</b>	<b>3,83 €</b>	<b>3,83 €</b>
Écart de prix moyen s/ prix au repas appliqué	0,59	0,29	-0,74	1,20	0,13	0,13
Prix moyen au repas qui aurait dû être appliqué pour avoir un résultat = 0	5,20	5,39	3,84	5,17	3,95	3,95
<b>Prix du repas pour un régulier</b>	<b>4,62 €</b>	<b>4,55 €</b>	<b>4,30 €</b>	<b>3,66 €</b>	<b>3,57 €</b>	<b>3,57 €</b>
<b>Prix du repas pour un occasionnel</b>	<b>5,00 €</b>	<b>4,95 €</b>	<b>4,75 €</b>	<b>4,04 €</b>	<b>3,94 €</b>	<b>3,94 €</b>
<b>Prix du repas pour un adulte (<u>occas.</u> x 1,5)</b>	<b>7,50 €</b>	<b>7,20 €</b>	<b>7,12 €</b>	<b>6,05 €</b>	<b>5,90 €</b>	<b>5,90 €</b>
Mensualité si régulier à 4 repas par semaine	63,76 €	63,70 €	60,63 €	50,51 €	49,98 €	49,98 €
Mensualité si régulier à 3 repas par semaine	47,82 €	47,78 €	45,47 €	37,88 €	37,49 €	37,49 €
Mensualité si régulier à 2 repas par semaine	31,88 €	31,85 €	30,31 €	25,25 €	24,99 €	24,99 €

## Feuille d'émargement

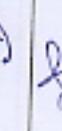
Intitulé de la réunion : ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du CGRS

Lieu de la réunion : SAFFRÉ

Date de la réunion : 08 Octobre 2022

Nom, prénom	Fonction	Excusé / représenté	Téléphone, e-mail	Signature
1 STRULLOU Guenn	membre du C.A.	représentée par KERGOËT Solenne		
2 SAIGOURIN Mathieu	membre du C.A.	représenté par OLIVE Yohann		
3 LEMARIE Géraldine	membre du C.R.	représentée par BOURGUIGNON Sébastien		
4 CHEIX-GERHELLOU Justine	membre du C.A.	représentée par PHILIPSSON Eulie		
5 TRIÉ-BOSCHER Morgane	membre du C.A.	représentée par CHIRON Anne-Laure		
6 KERGOËT Solenne	membre du C.A.			
7 LAÏET Barbara	membre CA			
8 PHILIPSSON Eulie	membre CA			
9 BOURGUIGNON Sébastien	membre CA			
10 BOUENOU Christelle	parent		06 74 32 20 14 Christelle.bouenou@material.fr	

## ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du CGRS du 8 Octobre 2022

nom/prénom	fonction		signature
11 BOUAY I sabella	Adjointe		
12 OLIVE YOHANN	Membre du CA		
13 CHENED Anthony	/ parent	anthony-chened@hotmail.com	
14 SORTIN Laurie	- parent		
15 HOUDEYER Julie	parent	juliehoudeyer@hotmail.fr	de
16 GAUTIER Gwellaurne	/ parent		
17 MASSEUR Pierre	/ parent		
18 Ekondoum Sophie	accorde		
19 Rochard Naigene	d'élève cuisine.		
20 CHIRON Anne-Laure	Co-présidente		
21 CHADDAU Nelly	Secrétaire		
22 RIONEAU Florence	présidente du CA		
23			

## BILAN FINANCIER 2021/2022 et prévisionnel